

CARTA COMPROMISO

DIRECCIÓN DE CATASTRO

MI COMPROMISO COMO SERVIDOR PÚBLICO

El que suscribe, Lic. Héctor Rafael Pérez Partida, en mi carácter de Director de Catastro me comprometo contigo, ciudadano, a darte el trato respetuoso, amable y de calidad que mereces, en toda ocasión que acudas a la dependencia a mi cargo, y a tratar tus asuntos con honestidad, transparencia y oportunidad. Todos tus trámites serán realizados de manera expedita en los términos de las leyes y reglamentos vigentes, y todo el personal de esta dependencia tiene la obligación de darte ese mismo trato. Ningún servidor público te solicitará dádivas, documentos innecesarios ni ofrecerá servicios fuera del marco legal ni te recomendará gestores o tratos privilegiados.

Por ello, te informo que para obtener tu trámite requerirás la información y documentos que enseguida detallo, y que los tiempos de respuesta se sujetan a los términos siguientes:

LOTIFICACION Y/O RELOTIFICACIÓN

¿Para que Sirve?

• **Consiste en corrección en los datos técnicos de una cuenta catastral que se realiza a petición del ciudadano.**

¿Que necesito?

- **Solicitud de Elaborada**
- **Recibo del pago de Derechos**
- **Identificación oficial Vigente del propietario y copia**
- **Comprobante de Domicilio**
- **Copia Certificada y simple de la escritura**
- **Croquis de Ubicación**
- **Dictamen de Autorización de Obras Públicas, que contenga Alineamiento y número oficial.**
- **** En caso de que el trámite lo haga persona diversa al propietario, presentar carta poder e identificación oficial con copia del interesado.**

Costo 2012

• **Tramite gratuito.**

Tiempo de Respuesta

• **30 días hábiles, siempre y cuando se cumplan todos los requisitos y no se presenten irregularidades de otra índole.**

Si no estas de acuerdo con la resolución puedes

• **Interponer Recurso de Rectificación regulado por el artículo 92 de la Ley Municipal de Catastro, ante la propia autoridad.**

Si llegaras a tener queja de la calidad de atención y servicio, o algún servidor público te solicitara documentación diferente, dádivas o incentivos ilegales, debes denunciarlo ante mi o directamente en la Oficina de Combate a la Corrupción, en el teléfono 070 opción 2, al teléfono directo 38183672, vía correo electrónico anticorrupción@guadalajara.gob.mx, o en la página de internet www.guadalajara.gob.mx.

Fecha: _____

Firma: _____

MI COMPROMISO COMO CIUDADANO

El que suscribe _____, ciudadano del municipio de Guadalajara, con domicilio en _____, teléfono _____ y correo electrónico _____ me comprometo a tratarte a ti servidor público con respeto, amabilidad, y honestidad; a presentar para obtener el trámite en cuestión, todos los documentos y requisitos que señalan las leyes y reglamentos vigentes en la materia, a no ofrecerte dádivas o incentivos para obtener un trato privilegiado en su expedición, y una vez obtenido el mismo a cumplir con las obligaciones que las leyes y reglamentos me imponen.

Fecha: _____

Firma: _____